



SAIBA COMO ASSINAR DOCUMENTOS DIGITALMENTE USANDO O PORTAL GOV.BR

Para quem vive na correria do dia a dia e busca mais praticidade com assuntos burocráticos, uma nova tecnologia está disponível para ajudar. Agora, é possível assinar documentos diretamente pelo site do Gov.br. Este avanço pode frequentemente eliminar a necessidade de as partes se deslocarem até um cartório e reduzir as taxas administrativas cobradas.

Confira o passo a passo:

- Acesse o Portal de Assinatura Eletrônica usando sua conta gov.br ou baixe o aplicativo gov.br disponível para Android e iOS. Certifique-se de que sua conta gov.br está validada;
- Faça login usando seu CPF e senha e insira o código de verificação, se habilitado. Você será direcionado para a tela de "Assinatura de documento";
- Adicione o arquivo a ser assinado, escolhendo-o em seu dispositivo. O arquivo deve estar nos formatos .DOC, .DOCX, .ODT, .JPG, .PNG ou .PDF, com até 100MB;
- Escolha o local da assinatura no documento, clicando para definir sua posição e, em seguida, clique em "Assinar digitalmente" para validar a assinatura;
- Assine o documento e receba o código de autorização no aplicativo gov.br.
- Baixe o documento assinado e escolha o local para salvar o arquivo no seu celular ou computador. Evite imprimir o arquivo, pois a versão impressa não incluirá a assinatura válida. Ou seja, ele só é válido digitalmente.

